

PROJEKT PROGRAMU
współpracy Gminy Miasta Chełmna
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2024

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Program określa zakres i formy współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi na 2024 r. w sferze zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Program stanowi element polityki społeczno – finansowej i strategii rozwoju Gminy Miasta Chełmna.

§ 3

Ilekroć w Programie, bez bliższego określenia, mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) CHIOP G-36 – rozumie się przez to Chełmiński Inkubator Organizacji Pozarządowych z siedzibą przy ulicy Grudziądzkiej 36;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi na rok 2024;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasta Chełmna;
- 6) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Chełmna;
- 7) Radą Miasta - rozumie się przez to Radę Miasta Chełmna;
- 8) Skarbnik Miasta - rozumie się przez to Skarbnika Miasta Chełmna.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLOWE PROGRAMU

§ 4

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi, a także stworzenie optymalnych warunków zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) aktywizowanie organizacji pozarządowych i społeczności lokalnej w realizacji zadań publicznych;
 - 2) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
 - 3) wzmocnienie potencjału pracowników administracji samorządowej w realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) budowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa;
 - 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 6) promocja działalności organizacji pozarządowych;
 - 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 8) zapewnienie efektywniejszego wykonania zadań publicznych.

II. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) Zasadzie pomocniczości – Gmina respektując samodzielność i niezależność organizacji pozarządowych wspiera ich działalność, umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie. Organizacje mają prawo do realizacji zadań przy wsparciu środków publicznych oraz z wykorzystaniem możliwości organizacyjnych samorządu.
- 2) Zasadzie suwerenności stron – Gmina szanuje samodzielność i niezależność organizacji pozarządowych, które realizują zadania w miarę własnych możliwości, wykorzystując swój potencjał.
- 3) Zasadzie partnerstwa – organizacje pozarządowe uczestniczą w określaniu i definiowaniu problemów społecznych, aktywnie uczestniczą w wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Współpraca z Gminą oparta jest na równouprawnieniu stron, aktywności i zaufaniu.
- 4) Zasadzie niezależności – samorząd i organizacje pozarządowe opierają współpracę na wzajemnym poszanowaniu własnej suwerenności, dialogu i poszukiwaniu możliwości współpracy.
- 5) Zasadzie efektywności – Gmina i organizacje pozarządowe dążą do realizacji zadań publicznych w możliwie najefektywniejszy sposób, z wykorzystaniem środków publicznych zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

- 6) Zasadzie jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do przekazywania informacji o możliwościach współpracy z organizacjami w sposób jawny, dostępny i zrozumiały.
- 7) Zasadzie uczciwej konkurencji – Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowna i bezstronna, dla wszystkich organizacji pozarządowych startujących w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego stosuje się te same kryteria oceny.

§ 6

Zlecenie przez gminę wykonania zadania następuje na zasadach uczciwej konkurencji oraz jawności i efektywności.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych;
- 2) podwyższenie efektywności działań organizacji pozarządowych;
- 3) podwyższenie efektywności działań jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) intensyfikacja zaangażowania mieszkańców;
- 5) zarządzanie CHIOP G-36 oraz udostępnianie jego infrastruktury;
- 6) efektywniejsza współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie diagnozowania potrzeb społecznych oraz procedowania prawa lokalnego.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 9, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza zgodnie z:
 - 1) art. 11 ustawy;

- 2) w zakresie zdrowia publicznego na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z p.zm.).
4. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu;
5. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Burmistrz w formie Zarządzenia.
6. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
 - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z zakresem ich działalności;
 - 2) udział pracowników Gminy w szkoleniach dotyczących poprawy jakości współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) informowanie zainteresowanych organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady Miasta, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z zakresem ich działalności;
 - 4) udostępnianie zainteresowanym organizacjom pozarządowym druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z zakresem ich działalności;
 - 5) udostępnianie infrastruktury CHIOP G-36, w tym pomieszczeń, wyposażenia, sieci medialnych (Internet), jak również udostępnianie adresu Inkubatora na potrzeby organizacji;
 - 6) udział przedstawicieli zainteresowanych organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady Miasta;
 - 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących ich zaspakajaniu;
 - 8) utworzenie lokalnej bazy organizacji pozarządowych, ogólnodostępnej dla mieszkańców;
 - 9) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
 - 10) pomoc ze strony gminy organizacjom pozarządowym w poszukiwaniu środków finansowania innych niż gminne dotacje;
 - 11) promowanie przez gminę działalności organizacji pozarządowych, m. in. poprzez publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji pozarządowych na stronie internetowej miasta;
 - 12) przyznawanie nagród i wyróżnień dla aktywnych działaczy lokalnych trzeciego sektora;

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9

Do zadań publicznych realizowanych w 2024 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, należą poniższe zadania, wpisujące się w określone sfery (obszary):

- 1) **W sferze (obszarze) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) organizacja imprez i przedsięwzięć filmowych, teatralnych, muzycznych, literackich, plastycznych w formie cyklicznych festiwali, przeglądów, konkursów, nisko-składkowych wydawnictw oraz pojedynczych wydarzeń kulturalnych;
- b) organizacja konferencji, szkoleń, sesji i seminariów naukowych;
- c) podejmowanie inicjatyw sprzyjających wspieraniu amatorskiego ruchu artystycznego,
- d) podejmowanie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
- e) podejmowanie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Chełmna: dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

2) W sferze (obszarze) rozwoju sportu oraz wspierania i upowszechniania rekreacji i kultury fizycznej:

- a) rozwój sportu dzieci i młodzieży;
- b) rozwój sportu w kategorii senior;
- c) organizacja imprez sportowych;
- d) sport i rekreacja;
- e) prowadzenie i utrzymanie Stadionu Miejskiego w Chełmnie.

3) W sferze (obszarze) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom, szczególnie dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej w Miejskim Ośrodku Przeciwdziałania Uzależnieniom w Chełmnie, dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;
- b) sprawowanie opieki i dożywianie dzieci uczęszczających do świetlic z programem opiekuńczo – wychowawczym;
- c) organizacja obozów i kolonii profilaktycznych dla dzieci z grup ryzyka;
- d) profilaktyka przeciwdziałania uzależnieniom i propagowanie zdrowego stylu życia, w tym pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób dorosłych uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem;
- e) prowadzenie lokalnej międzysektorowej polityki w obszarze uzależnień i przeciwdziałanie negatywnym skutkom spożywania alkoholu i innych środków uzależniających.

4) W sferze (obszarze) współpracy i wymiany międzynarodowej:

- a) organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, szkoleń, realizacja wspólnych programów i projektów naukowych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych w celu rozwijania kontaktów międzynarodowych, które mają znaczenie dla społeczności lokalnej;
- b) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poznawanie i szerzenie kultury międzynarodowej oraz tradycji różnych narodów;
- c) rozwijanie kontaktów międzynarodowych w celu promowania kultury polskiej, w tym regionalnej, w różnych formach działań (przedsięwzięcia teatralne, festiwalowe, muzyczne, plastyczne, rzeźbiarskie) itp.;
- d) współpraca międzynarodowa promująca inicjatywy amatorskiego ruchu artystycznego, lokalne produkty, popularyzująca lokalną twórczość i twórców, w tym rękodzieła;

- e) upowszechnianie aktywności fizycznej, poprzez organizowanie wymian międzynarodowych imprez sportowych w różnych dyscyplinach, której nadrzędnym celem jest aktywne spędzanie czasu i zdrowy styl życia;
- f) nawiązanie i podtrzymywanie współpracy międzynarodowej w obszarze edukacji, kultury, wydarzeń kulturalnych, kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji;
- g) współpraca międzynarodowa w zakresie promocji miast partnerskich służąca wymianie międzynarodowej i ruchowi turystycznemu;
- h) upowszechnianie wśród młodzieży idei międzynarodowej współpracy w różnych dziedzinach.

5) W sferze (obszarze) zdrowia publicznego:

- a) wdrażanie i rozwijanie opieki nad osobami chorymi przewlekle;
- b) szerzenie i rozwijanie zasad oraz standardów opieki paliatywnej;
- c) zakup leków, odżywek energetoterapeutycznych;
- d) zakup materiałów opatrunkowych;
- e) prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- f) prowadzenie profilaktycznych akcji w zakresie promocji zdrowia.

6) W sferze (obszarze) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) pomoc żywieniowa i rzeczowa dla osób najbardziej potrzebujących i rodzin wielodzietnych, pomocy doraźnej osobom najuboższym i chorym w zakresie poprawy warunków życia oraz integracji ze środowiskiem osób z dysfunkcjami;
- b) prowadzenie mieszkań chronionych,
- c) prowadzenie programu wychodzenia z kryzysu bezdomności.

7) W sferze (obszarze) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:

- a) organizację niekomercyjnych przedsięwzięć w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnością w formach:
 - programów z zakresu opieki, pielęgnacji oraz pomocy indywidualnej dla osób z niepełnosprawnością w załatwianiu codziennych spraw życiowych;
 - programów mających na celu aktywizację i integrację społeczną z niepełnosprawnościami;
 - programów diagnostyczno-profilaktyczno-rehabilitacyjnych i terapeutycznych dla osób z niepełnosprawnością,
 - konsultacji dla osób z niepełnosprawnością.
- b) wdrażanie programów mających na celu aktywizację i integrację społeczną osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym organizację imprez sportowo - integracyjnych dla osób z niepełnosprawnością.

8) W sferze (obszarze) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- a) wspieranie regionalnej i lokalnej aktywności gospodarczej;
- b) wspieranie lokalnych twórców oraz promowanie lokalnych produktów, w tym rękodzieła;
- c) współpraca w zakresie promocji miasta.

9) W sferze (obszarze) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) działania związane z opieką nad bezdomnymi zwierzętami, między innymi poprzez leczenie bezdomnych zwierząt, w tym sprawowanie opieki nad bezdomnymi kotami;
- b) edukacja w zakresie postaw proekologicznych oraz zwiększanie świadomości ekologicznej;
- c) wspomaganie działań ochrony przyrody oraz zwiększania zasobów środowiskowych.

10) W sferze (obszarze) promocji i organizacji wolontariatu:

- a) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych;
- b) rekrutacja kandydatów na wolontariuszy i współpracy z chełmińskimi organizacjami pozarządowymi,
- c) prowadzenie szkoleń dla wolontariuszy,
- d) popularyzacja idei wolontariatu,
- e) udział w konferencjach, forach i spotkaniach mających na celu podnoszenie kwalifikacji i wiedzy dotyczącej wolontariatu.

11) W sferze (obszarze) wspierania organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania przez nie dotacji ze źródeł zewnętrznych:

- a) dofinansowanie wkładu własnego dla organizacji, która pozyskała dotację w ramach konkursów zewnętrznych ogłaszanych przez instytucję grantodawczą, na realizację projektów zgodnych z Programem;
- b) w ramach realizacji zadania rozpatrywane będą tylko oferty dotyczące dotacji na wkład własny oferentów (zgodne z wymogami określonymi przez zewnętrzną instytucję grantodawczą), którzy realizują lub realizować będą projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych a służące realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Chełmno.

2. Wprowadzone i aktualizowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego ograniczenia życia publicznego oraz nakazy i zakazy ustalone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym konieczność zachowania dystansu społecznego, będą miały wpływ na rodzaj i zakres rzeczowy zleczonych zadań publicznych, szczególnie organizacji wydarzeń o charakterze promocyjnym, kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym.

3. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do racjonalizowania wydatków związanych z wykonaniem zadań zleczonych przez gminę i do niezaciągania zobowiązań finansowych w sytuacji, gdy kontynuacja lub realizacja zadania będzie niemożliwa oraz do informowania gminy o zagrożeniu wykonania umowy dotacyjnej.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie **od pierwszego stycznia 2024 roku do trzydziestego pierwszego grudnia 2024 roku.**

Działania organizacji pozarządowych objęte Programem muszą zostać **zrealizowane w roku kalendarzowym 2024.**

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Współpraca finansowa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy na realizację zadania publicznego.

§ 12

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:
 - 1) Rada Miasta – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny Program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny.
 - 2) Burmistrz Miasta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta, realizujący roczny Program współpracy, jako organ wykonawczy.
 - 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Miasta Chełmna bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Miasta.
2. Burmistrz realizuje Program współpracy przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta. Burmistrz, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w Programie, określi formę zlecenia realizacji zadania publicznego.
3. Dopuszczalne formy zlecenia realizacji zadań publicznych to:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Program realizowany będzie również poprzez:
 - a) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - b) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych;
 - c) współpracę w zakresie wzajemnego informowania się o kierunkach działalności,
 - d) współpracę merytoryczną z pracownikami Gminy;
 - e) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, wydarzeń kulturalnych, itp.
 - f) promocję działalności organizacji pozarządowych;
 - g) integrację środowiska organizacji z samorządem i mieszkańcami Gminy.
5. Komórki jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Miasta Chełmna,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- 4) udziale swoich pracowników w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
- 5) weryfikacji realizacji zlecanych zadań.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Miasta Chełmna na rok 2024.

§ 14

Środki finansowe dla organizacji pozarządowych nie mogą być udzielane na:

- 1) przedsięwzięcia, które dofinansowane są z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, chyba, że jest to niezbędne do realizacji zadania,
- 6) pomoc finansową osobom fizycznym,
- 7) działalność polityczną i religijną.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15

1. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako systematyczne, planowane działanie mające na celu ocenę realizacji Programu oraz badanie efektywności przyjętych założeń.
2. Wskaźnikiem efektywności Programu są informacje w szczególności dotyczące:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem Miasta;
 - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert; w tym liczba organizacji;
 - 4) liczba zawartych umów podpisanych na realizację zadań w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych sferach;
 - 7) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;

- 8) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 9) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych; z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 10) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, spotkań, konferencji i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę,
 - 11) liczba skonsultowanych aktów normatywnych;
 - 12) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w zespołach konsultacyjnych.
3. Weryfikacją w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się upoważnieni pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta. W ramach weryfikacji upoważniony pracownik może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania .
 4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Radzie Miasta, Burmistrzowi oraz Skarbnikowi Miasta. Będą one wykorzystywane do usprawnienia współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
 5. W terminie do dnia 31 maja 2024 roku Burmistrz przedstawi Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu za ubiegły rok.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16

1. Projekt Programu został opracowany zgodnie z procedurami zawartymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.571).
2. W ramach konsultacji społecznych Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu: www.chelmno.pl <Organizacje Pozarządowe (<http://chelmno.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, celem uzyskania opinii, uwag, wniosków i propozycji.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać:
 - 1) e-mailem na adres: uzaleznienia@chelmno.pl;
 - 2) pocztą na adres: Urząd Miasta Chełmna, Wydział Spraw Obywatelskich, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno;
 - 3) osobiście do Kancelarii Urzędu Miasta Chełmna przy ul. Dworcowej 1, w kopercie opatrzonej dopiskiem „Konsultacje publiczne Programu współpracy z NGO na 2024 rok”. Wszelkie sugestie będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

**XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA
KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT
W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 17

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy wynikających z Programu Burmistrz powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją.
2. Komisja jest powoływana Zarządzeniem Burmistrza do każdego z ogłoszonych konkursów.
3. W skład Komisji mogą wchodzić:
 - 1) co najmniej dwóch pracowników merytorycznych Urzędu Miasta lub komórek organizacyjnych Urzędu Miasta,
 - 2) przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
4. Przewodniczącym Komisji może być tylko pracownik Urzędu Miasta lub komórki organizacyjnej Urzędu Miasta.
5. Przewodniczącym Komisji wskazuje Burmistrz.
6. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w formie Zarządzenia. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Urzędu: www.chelmno.pl <Organizacje Pozarządowe (<http://chelmno.pl>)>.
7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena formalna złożonych ofert;
 - 2) ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
10. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji będący pracownikiem komórki organizacyjnej Urzędu.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
12. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
14. Prace Komisji zostaną zakończone z chwilą wyłonienia oferty lub bez wyboru żadnej oferty. Konkurs ofert unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
15. W ocenie oferty, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającymi ją podmiotami mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
16. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji.

17. Wyniki Konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza. Po ogłoszeniu wyników Konkursu, Burmistrz bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.