

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmno
Zapytanie ofertowe

Opracowanie kodeksów etycznych pracowników dwóch urzędów samorządowych zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim (Urzędu Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Unisław) oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia - w ramach projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”
Sygnatura akt: ZO 7/UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 7/ UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00

Nazwa zadania: Opracowanie kodeksów etycznych pracowników dwóch urzędów samorządowych zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim (Urzędu Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Unisław) oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia - w ramach projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Chełmno
REGON: 000523442
NIP: 875-10-03-167
Miejscowość: Chełmno
Adres: ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno
Strona internetowa: www.chelmno.pl, www.bip.chelmno.pl
Godziny urzędowania: Poniedziałek - 7.15 - 15.15
Wtorek - 7.15 - 16.15
Środa - 7.15 - 15.15
Czwartek - 7.15 - 15.15
Piątek - 7.15 – 14.15

ZATWIERDZAM:
z up. BURMISTRZA MIASTA
Tatiana Syta

Chełmno, dnia 24 lutego 2012 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmno
Zapytanie ofertowe

Opracowanie kodeksów etycznych pracowników dwóch urzędów samorządowych zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim (Urzędu Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Unisław) oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia - w ramach projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”
Sygnatura akt: ZO 7/UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta Chełmna
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

znak postępowania: 7/ UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 Euro. W związku z powyższymi przepisami ww. ustawy nie stosuje się.

Do postępowania ma zastosowanie Regulamin Burmistrza Chełmna z dnia 07.01.2008 r. dot. udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro.

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej swym zakresem **opracowanie kodeksów etycznych pracowników dwóch urzędów samorządowych zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim (Urzędu Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Unisław – zwanych dalej Urzędami) oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia - w ramach projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”** (wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V *Dobre rządzenie*, Działania 5.2 *Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej*, Poddziałania 5.2.1 *Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej* – zgodnie z umową nr UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00 z dnia 23 grudnia 2010 roku) – zgodnie z poniższym opisem.

1. Miejsce realizacji usługi:

Urząd Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie
Urząd Gminy Unisław, ul. Parkowa 124, 86-260 Unisław

2. Opis usługi:

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dwóch kodeksów etycznych oraz dwóch procedur postępowania w przypadku naruszenia kodeksu etycznego przez pracowników Urzędów, określając w nich co najmniej zasady, formy i tryby postępowania w przypadku naruszenia kodeksu etycznego – osobno dla pracowników Urzędu Gminy Papowo Biskupie i osobno dla pracowników Urzędu Gminy Unisław.

Wykonawca jest zobowiązany do skonsultowania treści ww. dokumentów z pracownikami Urzędów (w liczbie co najmniej 48 osób) w postaci co najmniej dwóch spotkań konsultacyjnych w każdym z Urzędów w terminach uzgodnionych z tymi Urzędami. Z każdego ze spotkań Wykonawca sporządzi notatkę, do której zostanie dołączona lista obecności uczestników spotkania konsultacyjnego.

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmno
Zapytanie ofertowe

Opracowanie kodeksów etycznych pracowników dwóch urzędów samorządowych zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim (Urzędu Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Unisław) oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia - w ramach projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”
Sygnatura akt: ZO 7/UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00

Wykonawca jest zobowiązany do takiego opracowania rzeczonych dokumentów aby zostały one zaakceptowane przez pracowników Urzędów, co powinno zostać udokumentowane ich pisemną akceptacją (co najmniej 48 pracowników Urzędów).

Opracowane i skonsultowane z pracownikami Urzędów dokumenty Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej (3 egz.) oraz w tożsamej, edytowalnej wersji elektronicznej (pliki programu MS Word). Wykonawca przekaże również Zamawiającemu notatki ze spotkań konsultacyjnych wraz z listami obecności oraz dokumentację potwierdzającą akceptację kodeksów etycznych oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia (co najmniej 48 pracowników Urzędów).

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować od dnia podpisania umowy do dnia 12 kwietnia 2012 r.

Rozdział 3. Informacja o podwykonawcach

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy prawo zamówień publicznych,
- b) znają specyfikę funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (JST) tj. posiadają doświadczenie np. w realizacji projektów, wdrożeń lub szkoleń, których odbiorcami były JST bądź ich pracownicy,
- c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę związaną z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w zapytaniu ofertowym) dołączonych do oferty.

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmno
Zapytanie ofertowe

Opracowanie kodeksów etycznych pracowników dwóch urzędów samorządowych zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim (Urzędu Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Unisław) oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia - w ramach projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”

Sygnatura akt: ZO 7/UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz oferty – wypełniony i podpisany przez Wnioskodawcę (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego);
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wymogiem art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego);
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego);
4. Oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w rozdziale 5 punkt b i c niniejszego zapytania ofertowego).

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
– faksem 56 677 17 74

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnieni są:
- Karolina Sztylec tel. 56 677-17-10, e-mail: admfin.pokl@chelmno.pl;
- Ewa Szamotulska tel. 56 677-17-10, e-mail: kadry@chelmno.pl

Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmno
Zapytanie ofertowe

Opracowanie kodeksów etycznych pracowników dwóch urzędów samorządowych zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim (Urzędu Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Unisław) oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia - w ramach projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”
Sygnatura akt: ZO 7/UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat:

Urząd Miasta Chełmna
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

OFERTA

Opracowanie kodeksów etycznych pracowników dwóch urzędów samorządowych zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim (Urzędu Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Unisław) oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia - w ramach projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”

7/ UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00

Nie otwierać przed 2 marca 2012 r. – godz. 09.30

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii – potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego i podpisane przez Wykonawcę.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

5. Ustala się, aby:

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmno
Zapytanie ofertowe

Opracowanie kodeksów etycznych pracowników dwóch urzędów samorządowych zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim (Urzędu Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Unisław) oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia - w ramach projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”

Sygnatura akt: ZO 7/UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00

1. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
2. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
3. Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
4. Oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** zapytania ofertowego).

6. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, pokój nr 101, w terminie do dnia 2 marca 2012 roku, godz. 9⁰⁰.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, pokój nr 211, dnia 2 marca 2012 roku, godz. 9³⁰.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 10. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić cenę ogólną za wykonanie wszystkich składowych części zamówienia.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100%

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmno
Zapytanie ofertowe

Opracowanie kodeksów etycznych pracowników dwóch urzędów samorządowych zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim (Urzędu Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Unisław) oraz procedur postępowania w przypadku ich naruszenia - w ramach projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”

Sygnatura akt: ZO 7/UDA-POKL.05.02.01-00-015/10-00

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 12. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 2** do zapytania ofertowego.

Rozdział 13. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wymogiem art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych